

Programma van Eisen evenementen

Nederlandse Vereniging voor Wedstrijdkitesurfers



De NVWK heeft als belangrijk doel het professionaliseren van evenementen. Om dit doel te bereiken heeft de NVWK in samenspraak met het KNWV uniforme reglementen en juryrichtlijnen gemaakt en leiden wij een groep capabele mensen op om wedstrijden te leiden en te ondersteunen. De NVWK heeft echter niet het doel om evenementen te organiseren; zij heeft hierin slechts een ondersteunende rol. Het evenementen is daarmee een samenwerking tussen de organiserende partij en de NVWK die doormiddel van de eisen in dit document een kwaliteitsmerk op het evenement drukt. Op deze manier wil de NVWK een hogere standaard in de kitesurfcompetitie bereiken.

Inhoud

1. Stappenplan samenwerking NVWK inclusief tijdsplan.....	2
2. Beschikbare middelen tijdens het evenement.....	3
3. Eisen die NVWK stelt ten gunste van de eigen organisatie:.....	2
4. Functioneren van het evenement in de omgeving.....	3
5. Verzekering & aansprakelijkheid	4
6. Veiligheid op het evenement	4
7. Aantoonbaarheid: het evenementplan	5

1. Samenwerking NVWK inclusief tijdspad

Wanneer een evenementorganisator met de NVWK wil samenwerken dan gaan zij samen een traject doorlopen tot aan het evenement. Dit hoofdstuk geeft kort onze bijdrage weer en de belangrijkste milestones tijdens dit traject richting het evenement.

1.1. Wat levert de NVWK?

- 1.1.1. Een wedstrijdleider
- 1.1.2. Een hoofdjury (headjudge)
- 1.1.3. Een juryteam (3 of 6 personen; afgestemd met de organisatie)
- 1.1.4. Een hoofd protestcommissie (alleen bij NK's van toepassing)
- 1.1.5. Kennisdocumenten om een wedstrijd op te bouwen (zie 3.2)

1.2. De volgende stappen zijn te onderscheiden:

- 1.2.1. Organisatie vraagt ondersteuning van NVWK aan (*t-8 wk*)¹
Deze aanvraag bevat tenminste: een locatie omschrijving, programma, doelgroep, gewenste titel (indien van toepassing) en discipline.
- 1.2.2. NVWK neemt contact op met Organisatie en overlegt het Programma van Eisen (*t-7 wk*)
- 1.2.3. Organisatie dient concept evenementplan in bij NVWK (*t-4 wk*)
- 1.2.4. NVWK geeft reactie en verleent indien van toepassing voorlopige toestemming (*t-20dg*)
- 1.2.5. Organisatie dient definitief evenementplan in bij NVWK (*t-2 wk*)
- 1.2.6. NVWK geeft definitieve toezegging tot ondersteuning (*t-10 dg*)
- 1.2.7. Organisatie levert benodigde informatie (deelnemerslijsten) aan (*t-2dg*)

2. Eisen die NVWK stelt ten gunste van de eigen organisatie

De NVWK is een non-profit organisatie, maar wij stellen ten gunste van onze organisatie eisen ten behoeve van de continuïteit van onze organisatie en vrijwilligers.

- 2.1.1. De NVWK vrijwilligers worden alleen ingezet wanneer er een bepaalde mate van windzekerheid is. **Wij komen indien de voorspellingen zijn dat het gedurende 3 uur meer dan 12 knopen waait.**
- 2.1.2. De organisatie betaald de dagvergoeding van alle vrijwilligers van de NVWK. Deze bedragen €50,- per dag per jurylid exclusief reiskosten. Voor een wedstrijdleider en hoofdjury bedraagt het bedrag €75,- per dag exclusief reis- en/of onkosten. Indien er niet aan de voorwaarden van 2.1.1 wordt voldaan, hoeven er ook geen vergoedingen betaald te worden.
- 2.1.3. De organisatie betaald aan vrijwilligers -indien van toepassing- per persoon €25,- aan reis- en/of onkosten. Indien er niet aan de voorwaarden van 2.1.1 wordt voldaan, hoeven er ook geen vergoedingen betaald te worden.
- 2.1.4. Alle deelnemers aan het evenement moeten lid zijn van de NVWK, dit moet ook duidelijk kenbaar gemaakt worden in de aankondiging van het evenement, de NVWK zal dit ook

¹ "t" staat voor 1^e wedstrijddag. Dus t-8 weken betekent 8 weken voorafgaand aan de startdatum van de wedstrijd.

vermelden in de NOR (zie punt 2.2.9). De controle wordt gemaakt wanneer de inschrijvingen door de organisatie bij de NVWK ingediend worden (zie punt 1.2.2).

- 1) Een eenmalige administratieve vergoeding van € 20,-. Deze wordt twee weken na het evenement gefactureerd door de penningmeester van de NVWK en dient binnen 30 dagen te zijn voldaan.

3. Beschikbare middelen tijdens het evenement

De NVWK heeft middelen nodig om het wedstrijdtechnische gedeelte uit te kunnen voeren. Wij maken hierin onderscheid in wat wij meebrengen en wat de evenementenorganisatie beschikbaar dient te stellen.

3.1. De evenementen organisatie stelt beschikbaar:

- 3.1.1. Een overdekte (afgesloten) ruimte dat als kantoor dient met stroom en een printer
- 3.1.2. Notice board inclusief bevestigingsmiddelen; een bord op een centrale plaats waarop de aankondigingen geplaatst worden
- 3.1.3. Verhoogd platform waarop de jury plaats kan nemen. Er moet rekening gehouden worden met minimaal 4 en maximaal 7 personen. Het wedstrijdgebied moet onder alle denkbare omstandigheden goed zichtbaar zijn
- 3.1.4. Walkie talkies (zie ook veiligheid 6.2.3)
- 3.1.5. Vlaggenmast om de wedstrijdvlagen tijdens de heats zichtbaar te maken

3.2. De NVWK stelt zelf beschikbaar

- 3.2.1. Afgedrukte reglementen zoals toegepast op het evenement
- 3.2.2. Heat indelingen en prints (deelnemers moeten bij voorkeur minimaal 48 uur voor aanvang van de wedstrijd bij ons bekend zijn)
- 3.2.3. Vlaggenset
- 3.2.4. Windmeter (digitaal)
- 3.2.5. Laptop;
- 3.2.6. Een zogenaamde "Notice of Race" (NOR), 4 weken voor het evenement, gepubliceerd op de website van de organiserende partij en NVWK website.

4. Functioneren van het evenement in de omgeving

Elk kitesurf evenement heeft rekening te houden met zijn omgeving. Het bevoegd gezag speelt hierbij een belangrijke rol. Directe of indirecte problemen met het bevoegd gezag schaadt de naam van de sport en kunnen ervoor zorgen dat het op die locatie in de toekomst niet meer mogelijk is om evenementen te organiseren of dat (het ergste geval) er gevolgen zijn voor de beschikbaarheid als kitespot.

4.1. De vergunning van het evenement dient de volgende aspecten af te dekken

- 4.1.1. Afzetten van wedstrijdgebied (indien van toepassing)
- 4.1.2. Het afzetten van terrein (indien van toepassing)

- 4.1.3. Auto's op de locatie (indien van toepassing)
- 4.1.4. Geluidsoverlast (indien van toepassing)
- 4.1.5. Het serveren van consumpties (indien van toepassing)

4.2. Er dient samenspraak plaats te vinden met medegebruikers van de locatie

- 4.2.1. Omringende horeca gelegenheden (indien van toepassing)
- 4.2.2. Overig bevoegd gezag buiten de vergunningverlener om (indien van toepassing)
- 4.2.3. KNRM / lokale strandwacht (indien van toepassing)
- 4.2.4. Richting medegebruikers van de spot (indien van toepassing)

5. Verzekering & aansprakelijkheid

Omdat kitesurfen een jonge sport is, bestaan ervoor zowel de organisaties als de verzekeraars nog vaak onduidelijkheid omtrent de verzekeringsmogelijkheden en aansprakelijkheid omtrent kitesurf evenementen. Vaak laten organisaties een verklaring voor eigen verantwoordelijkheid tekenen, maar bij aantoonbare nalatigheid is dit hoogstwaarschijnlijk waardeloos

5.1. Eisen omtrent verzekering & aansprakelijkheid zijn:

- 5.1.1. Alle deelnemers dienen aantoonbaar aanvullend WA verzekerd te zijn voor kitesurfen. Een reguliere WA-verzekering dekt het beoefenen van kitesurfen niet, NKV Leden zijn automatisch aanvullend WA verzekerd.
- 5.1.2. De evenementen organisatie dient aantoonbaar nagedacht te hebben over verzekering & aansprakelijkheid. Binnen de aansprakelijkheid vallen (1) de deelnemers, (2) de bezoekers/omstanders en (3) de vrijwilligers/medewerkers.

6. Veiligheid op het evenement

Kitesurfen geldt als een extreme sport met bijbehorende gevaren. In dit hoofdstuk gaan wij drieledig in op het aspect veiligheid. Het eerste deel inventariseert mogelijke ongewenste gebeurtenissen die tijdens een evenement kunnen optreden en waar de organisatie tenminste rekening mee moet houden. Het tweede deel stelt de eisen omtrent veiligheidsvoorzieningen die aanwezig dienen te zijn op een evenement en het derde deel geeft de organisatorische eisen omtrent veiligheid op het evenement.

6.1. Mogelijke ongewenste gebeurtenissen die afgedekt dienen te zijn

- 6.1.1. Brand
- 6.1.2. Overige schade aan evenement terrein (wind, vandalisme, aanrijding)
- 6.1.3. Ongeval deelnemer (in actie) op strand
- 6.1.4. Ongeval deelnemer (in actie) en publiek op strand
- 6.1.5. Ongeval deelnemer (in actie) op water
- 6.1.6. Ongeval meer dan één deelnemer (in actie) op water
- 6.1.7. Ongeval externe kitesurfer en publiek

- 6.1.8. Ongeval externe kitesurfer en deelnemer
- 6.1.9. Ongeval waarbij vrijwilliger betrokken is (continuïteit wedstrijdorganisatie)
- 6.1.10. Overige ongevallen waarbij publiek betrokken is (op strand)

6.2. Middelen die aanwezig dienen te zijn ten behoeve van de veiligheid

- 6.2.1. Een gediplomeerd EHBOteam van tenminste 2 personen.
- 6.2.2. Een basis EHBO uitrusting met een brancard/stretchers voor transport van 1 persoon.
- 6.2.3. Een communicatiesysteem (zie ook 3.1.7.)
- 6.2.4. Tenminste 2 beachmarshalls die uitsluitend als taak de logistiek op het strand hebben.
- 6.2.5. Tenminste 1 transportmiddel voor op het land die tot de water rand kan komen en een persoon kan vervoeren.
- 6.2.6. Tenminste 1 transportmiddel voor op het water dat het grootste deel van het gebied kan bereiken en een persoon kan vervoeren, exclusief branding en ondieptes. Het materiaal hoeft niet vervoerd te worden.
- 6.2.7. Tenminste 1 overdekte en windvrije plaats op het terrein waar eventuele ongevallen behandeld kunnen worden, hiervoor kan de afgesloten ruimte uit 3.1.1 gebruikt worden.

6.3. De volgende organisatorische eisen worden omtrent veiligheid gesteld

- 6.3.1. Iedereen die binnen de veiligheidsorganisatie een rol heeft is voorzien van een walkie talkie (bij voorkeur: Race director, Head Judge, EHBO, Boot, Hoofd Organisatie, Beach Marshall).
- 6.3.2. Elke betrokkene heeft een duidelijke rol bij incidenten en is hier bij de start van het evenement over geïnstrueerd.
- 6.3.3. Er wordt elke 2 uur een check gedaan of alle kanalen nog werken/present staan.
- 6.3.4. De organisatie spreekt mensen bij laksheid aan op hun verantwoordelijkheden.
- 6.3.5. De organisatie heeft vooraf met de NVWK een minimale en maximale windsnelheid voor de verschillende disciplines van de wedstrijd vastgesteld.
- 6.3.6. De wedstrijdorganisatie moet desgevraagd aan een vooraf aangestelde NVWK-vertegenwoordiger de veiligheidseisen kunnen verantwoorden.

7. Aantoonbaarheid: het evenementplan

De kitesurfwereld is er een van vrijheid & blijheid. Dat is een goede eigenschap, maar het drijft vaak onbedoeld in tegen de doelen van de NVWK: een betere organisatie van de competitie om zo de kwaliteit en veiligheid van evenementen naar een hoger niveau te krijgen. Daarom vraagt de NVWK om een plan waarin zaken omtrent de organisatie zijn vastgelegd: het evenementplan.

7.1. Eisen aan het evenementplan

- 7.1.1. Het plan geeft weer hoe er aan de door de NVWK gestelde eisen invulling wordt gegeven
- 7.1.2. Het plan heeft weer wat er aan inzet van de NVWK wordt gevraagd
- 7.1.3. Het plan bevat een omschrijving van de locatie met daarin rekening gehouden welke factoren er een rol kunnen spelen en hoe hiermee wordt omgegaan.

- 7.1.4. Het plan bevat een opsomming van de aangevraagde vergunningen en bijbehorende contactpersonen (Eisen H3).
- 7.1.5. Het plan bevat een beschrijving van hoe met aansprakelijkheid omgegaan wordt en welke evenementenverzekeringen er eventueel aanvullend zijn afgesloten (Eisen H4).
- 7.1.6. Het plan bevat een beschrijving van de indeling van het wedstrijdterrein met daarin de locaties van middelen en opstelplaatsen van veiligheidsmiddelen (zie ook H5).
- 7.1.7. Het plan bevat een beschrijving van rollen en communicatielijnen tijdens het evenement
- 7.1.8. Het plan bevat tenminste een beschrijving van hoe er met de ongewenste gebeurtenissen als beschreven in 5.1 wordt omgegaan in de vorm van een calamiteitenbijlage.
- 7.1.9. Het evenementplan dient 2 weken voor aanvang van het evenement in pdf-formaat bij de wedstrijdcoördinator van de NVWK ingeleverd te worden (Rudolf de Roo, wedstrijdcoördinator@wedstrijdkitesurfen.nl)